



**Администрация Володарского муниципального района
Нижегородской области**

17.12.2019

2433

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, осуществляемой муниципальными образовательными организациями Володарского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.12.2017 года № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», а также в целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов администрация Володарского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, осуществляемой муниципальными образовательными организациями Володарского муниципального района (приложение № 1).
2. Постановление администрации Володарского муниципального района от 29.12.2017 года № 2605 «Об утверждении Положения об Общественном совете по формированию независимой оценки качества работы муниципальных образовательных организаций Володарского муниципального района» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника Управления образования администрации Володарского муниципального района (Соловьева Н.Г.).

Глава администрации
Володарского муниципального района

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 16F6916B867A782BE46D8D7755C541BCD4D269B3
Кому выдан: Щанников Геннадий Михайлович
Действителен: с 16.09.2019 до 16.12.2020

Г.М. Щанников

Приложение № 1 к Постановлению
администрации Володарского
муниципального района

от _____ года № _____

Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, осуществляемой муниципальными образовательными организациями Володарского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, осуществляемой муниципальными образовательными организациями Володарского муниципального района, определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, осуществляемой муниципальными образовательными организациями Володарского муниципального района.

1.2. Общественный совет по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, осуществляемой муниципальными образовательными организациями Володарского муниципального района (далее - Общественный совет), в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Нижегородской области, Володарского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Общественный совет не обладает правами юридического лица и функционирует без государственной регистрации.

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека, а также коллегиальности, открытости и гласности.

1.5. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Цели, задачи и принципы функционирования Общественного совета

2.1. Общественный совет создается в целях предоставления участникам отношений в сфере образования информации об уровне организации работы

по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации.

2.2. Основными задачами Общественного совета являются:

- проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, осуществляемой муниципальными образовательными организациями Володарского муниципального района;
- разработка предложений по созданию условий для повышения качества условий осуществления образовательной деятельности;
- привлечение граждан и общественных организаций к реализации государственной политики в области образования по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования в части обеспечения качественного образования;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности образовательных организаций.

2.3. Основными принципами функционирования Общественного совета являются:

- открытость информации о механизмах и процедурах оценки;
- доступность ее результатов в рамках законодательства Российской Федерации, Нижегородской области;
- открытость системы и возможность участия в проведении оценки качества условий осуществления образовательной деятельности;
- открытость информации о результатах оценки в рамках действующего законодательства Российской Федерации, Нижегородской области;
- прозрачность процедур и механизмов оценки качества условий осуществления образовательной деятельности;
- исключение дискриминации и принятия пристрастных решений.

3. Функции Общественного совета.

3.1. Общественный совет:

- определяет перечни организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится независимая оценка,

- принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов государственного, муниципального контрактов, заключаемых органами местного самоуправления с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями (далее - оператор);

- проводит независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности организациями с учетом информации, представленной оператором;

- представляет в орган местного самоуправления результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной

деятельности организациями, а также предложения об улучшении их деятельности.

Заключение муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Орган местного самоуправления по результатам заключения муниципальных контрактов оформляет решение об определении оператора, ответственного за проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, а также при необходимости предоставляет оператору общедоступную информацию о деятельности данных организаций, формируемую в соответствии с государственной и ведомственной статистической отчетностью (в случае, если она не размещена на официальном сайте организации).

Информация о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями размещается органом местного самоуправления на официальном сайте и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети "Интернет".

Состав информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, включая единые требования к такой информации, и порядок ее размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети "Интернет" определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Орган местного самоуправления обеспечивает на своем официальном сайте в сети "Интернет" техническую возможность выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности организаций.

4. Порядок формирования и деятельности Общественного совета.

4.1. Состав Общественного совета формируется на районной образовательной конференции и утверждается сроком на три года приказом Управления образования администрации Володарского муниципального района. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

4.2. Число членов Общественного совета не может быть менее пяти человек.

4.3. В состав Общественного совета могут входить граждане, представители общественных объединений, некоммерческих организаций,

профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иные эксперты.

4.4. В состав Общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере. При этом Общественный совет может привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, общественной палаты для обсуждения и формирования результатов такой оценки.

4.5. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год, и считаются правомочными при условии присутствия на заседании не менее половины членов Общественного совета.

4.6. В заседаниях могут принимать участие должностные лица, представители общественных и иных организаций Володарского муниципального района (без права голоса).

4.7. Решения по рассмотренным вопросам принимаются Общественным советом открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих.

Решения Общественного совета отражаются в протоколах заседания Общественного совета.

Члены Общественного совета, которые не согласны с решением Общественного совета, могут изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания Общественного совета.

4.8. Члены Общественного совета на первом заседании избирают председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.9. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и секретарь Общественного совета считаются избранными, если за каждого из них проголосовало более половины от установленного числа членов Общественного совета.

4.10. Председатель Общественного совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественного совета.

4.11. Вопрос о досрочном освобождении председателя Общественного совета от должности рассматривается Общественным советом либо по его личному заявлению, либо по предложению более одной пятой членов Общественного совета. Решение об освобождении председателя Общественного совета от должности принимается, если за него проголосовало более половины членов Общественного совета, участвовавших в голосовании.

4.12. Член общественного совета может выйти из его состава на основании его письменного заявления.

5. Организация работы Общественного совета

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Общественного совета и утверждаемым его председателем.

5.2. Повестку дня заседания и порядок их проведения определяет председатель Общественного совета.

5.3. Заседание Общественного совета ведет председатель, а в его отсутствие - по поручению - заместитель, член Общественного совета.

5.4. Председатель Совета:

- вносит предложения начальнику Управления образования по вопросам реализации решений Общественного совета;

- взаимодействует с руководством Управления образования по вопросам реализации решений Общественного совета;

- осуществляет общее руководство деятельностью Общественного Совета (определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Общественного совета);

- определяет полномочия между членами Общественного совета;

- определяет и утверждает повестку дня и дату проведения заседаний в соответствии с планом деятельности Общественного совета;

- проводит заседания Общественного совета;

- подписывает протоколы.

5.5. Секретарь Общественного совета:

- формирует повестку дня заседания Общественного совета;

- организует проведение заседаний Общественного совета;

- обеспечивает организацию работы с документами, рассматриваемыми на заседании Общественного совета.

5.6. Член Общественного совета:

- принимает личное участие в работе Общественного совета;

- в случае невозможности участия в заседании Общественного совета информирует об этом председателя или секретаря Общественного совета не менее чем за сутки до его проведения. Не допускается делегирование своих полномочий лицам, не входящим в состав Общественного совета;

- свое мнение по выносимым на обсуждение Общественного совета вопросам, в случае невозможности участия в нем, член Общественного совета может направить председателю Общественного совета в письменной форме. При голосовании его мнение учитывается на общих основаниях;

- при исполнении своих полномочий осуществляет свою деятельность безвозмездно, на общественных началах.

Члены Общественного совета обладают равными правами. Каждый член Общественного совета обладает одним голосом.

5.7. Заседание Общественного совета является правомочным, если на нем присутствуют более трети его членов.

5.8. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Общественного совета, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем Общественного совета.

5.9. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.10. Протокол ведется на каждом заседании Общественного совета и включает следующие обязательные положения:

- дату и место проведения заседания;
- наименование и состав Общественного совета;
- повестку заседания Общественного совета, содержание рассматриваемых вопросов, материалов;
- решение Общественного совета.

5.11. Протокол в трехдневный срок направляется в Управление образования администрации Володарского муниципального района.

5.12. Управление образования при необходимости обеспечивает Общественный совет помещением для проведения заседания. Общественный совет информирует Управление образования за 7 дней о дате и времени его проведения.

6. Права и обязанности члена Общественного совета

6.1. Член Общественного совета имеет право:

- принимать участие в заседаниях Общественного совета, в иных мероприятиях, проводимых Общественным советом;
- высказывать мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, принимать участие в прениях на заседаниях Общественного совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов и по повестке дня;
- знакомиться с протоколами заседаний Общественного совета, иными документами Общественного совета;
- в случае несогласия с решением Общественного совета излагать в письменном виде особое мнение, которое заносится в протокол заседания и прилагается к решению.

6.2. Член Общественного совета обязан:

- принимать участие в заседаниях Общественного совета, а также в иных мероприятиях, проводимых Общественным советом;
 - в случае невозможности по уважительной причине присутствовать на заседании Общественного совета, проинформировать соответственно председателя Общественного совета, секретаря;
 - выполнять поручения, принятые на себя на заседании Общественного совета, либо данные председателем Общественного совета;
- соблюдать требования дисциплины и этики при работе в Общественном совете.

Член Общественного совета не вправе использовать свою деятельность в Общественном совете в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

7. Порядок участия приглашенных и иных лиц в заседании Общественного совета

7.1. На заседание Общественного совета могут быть приглашены представители Управления образования, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Общественным советом вопросам. Представители средств массовой информации могут присутствовать на заседании Общественного совета по приглашению Общественного совета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественного совета

8.1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в случае:

- подачи заявления о выходе из состава Общественного совета;
- невозможности по состоянию здоровья или по другим причинам участвовать в работе Общественного совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- признания недееспособным или безвестно отсутствующим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- грубого нарушения этических норм по решению Общественного совета, принятому большинством голосов на заседании;
- прекращения гражданства Российской Федерации.